

## 令和 9 年度 日本赤十字社熊本健康管理センター 事務系総合職募集

### 基本理念

Health for All, All for Health  
～すべての人に健康を、健康に全力を～

### ビジョン

私たちの満ちあふれる人生のそばに。



当センターは、1978 年(昭和 53 年)に開設され、全国の赤十字医療施設で唯一の予防医療専門施設として邁進してきました。赤十字の『人道』、『博愛』の精神のもと、基本理念に「Health for All, All for Health ～すべての人に健康を、健康に全力を～」、ビジョンには「私たちの満ちあふれる人生のそばに。」掲げ、予防医療の先駆者として、人間ドック、各種健康診断、地域のがん検診、健康支援事業、外来診療、調査研究事業等を実施しております。センターに関わるすべての「人」が心身ともに健康で幸せであることを、未来まで寄り添いながら支える予防医療施設を目指していきます。その要となる事務系総合職として若い活力ある人材を求めています。

### 募集要項

1. 募集 事務総合職
2. 募集人数 若干名
3. 勤務先 日本赤十字社熊本健康管理センター
4. 採用予定日 令和 9 年 4 月 1 日

### 待遇

1. 給与 日本赤十字社職員給与要綱による  
初任給(基本給): 232,000 円(令和 8 年 3 月時点)  
手当: 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当等  
昇給: 年 1 回 / 賞与 年 2 回
2. 勤務時間 8 時 30 分～17 時 10 分 (休憩 55 分) 週実労働時間 38 時間 45 分
3. 休日/休暇 週休 2 日制、祝日、年次有給休暇 24 日(夏季休暇 3 日含む)※翌年繰越あり  
年末年始休暇、創立記念日、慶弔休暇、永年勤続休暇、子の看護等休暇、介護休暇、産前産後休暇、育児休業・介護休業等の制度あり
4. 社会保険 健康保険、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労災保険
5. 福利厚生 退職金制度、団体保険割引制度、制服の貸与制度、各種健康診断・予防接種、互助会事業、全社的福利厚生事業(慶弔見舞金)、施設利用(トレーニングルーム)、クラブ活動(駅伝、フットサルなど)

## 当センターの概要

---

名称	日本赤十字社熊本健康管理センター 所長 吉田 稔
所在地	熊本市東区長嶺南二丁目 1-1
創設	1978(昭和 53)年 4 月
職員数	371 人 (令和 7 年 12 月現在)
事業内容	総合健康管理事業(人間ドック、各種健康診断、健康増進事業他)

## 事務系総合職とは

---

健康管理センターは予防医療の専門施設として、人間ドック、法定検診・がん検診等の各健康診断、健康支援、産業保健を通じて県民の健康づくりを積極的に支援しています。各事業を「企画・運営・経営・営業・管理」など幅広い視点で支え業務を行っていくのが事務系総合職の役割です。

- ◆総務課 文書管理、出張管理、秘書業務、防火防災管理、外部との連絡・調整全般。人事全般、職員の採用・退職、労務管理、給与計算、各種保険手続、教育研修、福利厚生など職員の働きやすい環境づくりをサポートする業務。
- ◆会計課 財務会計全般、予算・決算、債権・債務管理、不動産・資産活用、物品購入・管理、設管理・運営・整備などの業務。
- ◆事業推進課 企業団体への健診業務等の受託契約業務、受診者開拓など営業全般の業務。
- ◆業務管理課 人間ドック業務の運営管理(受付・登録・受診者サービス全般)、外来医事業務(受付、診察記録管理、保険請求)などの業務。
- ◆健診管理課 健康診断業務の運営管理(受付・登録・受診者サービス全般)、車輛の運行管理などの業務。
- ◆総合予約管理課 人間ドック・健康診断の予約管理業務全般、事前資料の作成・発送業務など年間十数万人の受診前調整準備などの業務。
- ◆情報管理課 コンピュータシステムに関する業務全般(開発・運用、機器の整備・管理・保守等)、医療の DX 対応。人間ドック・健康診断の結果出力・送付や結果処理業務。
- ◆総合企画課 事業の総合企画、経営戦略策定及び経営分析、事業計画策定、広報活動全般、学会・研究会等の管理・運用・調整など施設の運営に重要な役割を担う業務。
- ◆健康支援課 健康増進事業の計画・調整、運動指導、健康支援全般、特定保健指導事務管理など予防医療施設の特徴となる役割を担う業務。

## 必要な免許・資格・技術等

---

- 普通運転免許 出張や営業活動など公用車の運転に必要です
- パソコン操作 Word・Excel 等、業務で使用するため基本的な操作ができること

## お問い合わせ

---

日本赤十字社熊本健康管理センター 総務課 人事係(担当:草西、住本)  
〒861-8528 熊本市東区長嶺南二丁目 1-1 TEL096-387-8270 (総務課)  
e-mail: jinji@kumamoto-kkc.jrc.or.jp