

令和5年度 日本赤十字社熊本健康管理センター 事務系総合職募集



基本方針

一次・二次・三次予防の包括的な健康支援

生涯を通じた健康支援

受診者第一主義の健康支援

新たな予防医学システムの構築

教育実習機関としての使命と役割

情熱と若い力の可能性を求めています

当センターは、1978年（昭和53年）、日本赤十字社で唯一の予防医学の専門施設としてオープンし、40年以上に渡り予防医学に邁進してきました。赤十字の『人道』、『博愛』の精神のもと、《Health for All, All for Health ～すべての人に健康を、健康に全力を～》を基本理念に掲げ、予防医学の先駆者として、人間ドック、各種健康診断、がん検診のほか、生活習慣病予防のための啓発活動、健康増進事業、外来診療、調査研究事業等を実施しております。

当センターはこれからも挑戦者の気持ちを忘れることなく、常に先駆者であり続け、みなさまから『選ばれる健診機関』であることを目指しています。その要（かなめ）となる事務系総合職として情熱と若い力の可能性を求めています。

募集要項

1. 応募資格
 - ・令和5年3月に4年生大学又は大学院を卒業見込みの方
 - ・3年以内(平成31年3月以降)に4年生大学又は大学院を卒業した方
2. 事業内容 総合健康増進事業（人間ドック、各種健康診断、健康増進事業他）
3. 募集人数 若干名
4. 勤務先 日本赤十字社熊本健康管理センター
5. 採用予定日 令和5年4月1日
6. 応募書類
 - ①履歴書（※様式指定）
 - ②自己紹介書（※様式指定）
 - ③成績証明書（新卒者のみ）
 - ④卒業見込証明書（新卒者のみ）

※①履歴書 ②自己紹介書 の様式は健康管理センターホームページからも

ダウンロードできます。履歴書・自己紹介書は応募者本人が直筆してください。

【応募された方の個人情報、採用活動以外の目的には利用しません】

7. 応募期間 令和4年6月27日(月)～令和4年7月23日(土) ※必着
8. 応募方法 上記の応募書類を揃えて、期間中に当センター総務課人事係まで郵送してください。
9. 選考方法 書類選考、筆記試験：基礎能力(一般教養)・適性・小論文、面接試験
10. 試験日 一次試験 書類選考
- 二次試験 筆記試験(書類選考合格者) 令和4年8月11日(祝・木)
- 三次試験 面接(二次試験合格者) 令和4年9月上旬の予定
- ◆応募後に一次試験(書類選考)の結果に併せて、合格者には二次試験の詳細(日時・会場)をお知らせします。

待遇

1. 給与 日本赤十字社職員給与要綱による
- 初任給(基本給) 182,200円(令和4年度実績)
 - 手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当等
 - 昇給 年1回
 - 賞与 年2回
2. 勤務時間 8時30分～17時10分(休憩55分) 週実労働時間38時間45分
3. 休日/休暇 週休二日制、祝祭日、年次有給休暇24日(夏季休暇3日含む) ※翌年に限り繰越あり
 年末年始休暇、創立記念日、慶弔休暇、永年勤続休暇、子の看護休暇、
 家族の介護休暇、産前産後・育児休業、介護休業等の制度あり
4. 社会保険 健康保険、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労災保険
5. 福利厚生 退職金制度、団体保険割引制度、制服の貸与制度、各種健康診断・予防接種、
 互助会事業、全社福利厚生事業(慶弔見舞金)、その他各種施設(トレーニング
 ルームなど)、クラブ活動(テニス、ソフトボール、バスケットボール、バレーボール、
 駅伝、フットサル、卓球など)

当センターの概要

- 名称 日本赤十字社熊本健康管理センター
 所長 吉田 稔
- 所在地 熊本市東区長嶺南二丁目1-1
- 創設 昭和53年4月
- 職員数 369人(令和4年4月現在)
- 事業内容 総合健康事業(人間ドック、各種健康診断、健康増進事業他)
- 基本理念 「Health for All, All for Health」
 ～すべての人に健康を、健康に全力を～

問い合わせ先(応募書類提出先)

〒861-8528 熊本市東区長嶺南二丁目1-1 TEL096-387-8270(直通)

日本赤十字社熊本健康管理センター

総務課人事係(担当:草西、住本) E-mail [jinji@kumamoto-kkc.jrc.or.jp](mailto:jinj@kumamoto-kkc.jrc.or.jp)

日赤 健康

検索

日赤熊本健康管理センター事業内容の詳細については、ホームページをご覧ください。

